



Functie	: 8. G
Titel	: Coördinator Penaltybokaal
Datum	: 01-04-2010

Doel van de functie :

De Coördinator Penaltybokaal draagt zorg voor de organisatie van de Penaltybokaal welke in principe altijd wordt gehouden op 29 april de avond voor Koninginnedag 30 april.

Aanspreekpunten / Contacten :

Intern:

- Coördinator Evenementen;
- Coördinatoren;
- Paviljoenbeheerder;
- Veldbeheerder;
- Penningmeester.

Taken :

De coördinator penaltybokaal

- Draagt zorg voor;
 - Opstellen begroting en afstemming hiervan met de penningmeester;
 - Voldoende assistentie voor, tijdens en na het evenement;
 - Voorselectie spelers/speelsters in overleg met de betreffende coördinatoren;
 - Aankondiging op website en clubblad;
 - Samenstelling van het programmaboekje;
 - Prijzen en de uitreiking hiervan;
 - Werving sponsors voor het evenement;
 - Controle op de afgesproken werkzaamheden (o.a. geluid/velden en inrichting paviljoen).
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de coördinator evenementen over veranderingen en/of verbeteringen;
- Signaleert zo spoedig mogelijk eventuele knelpunten aan de coördinator evenementen.

Kennis / Vaardigheden :

- Communicatief
- Flexibel;
- Organiserend vermoegen;
- Stressbestendig;
- Leidinggevende capaciteiten.

Overige aandachtspunten :

.